

Số: 59/KH-TrTH

Thanh Nưa, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2627/SGDDĐT-KHTC ngày 30 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2642/SGDDĐT-KHTC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 392/UBND-VHXXH ngày 09 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Thanh Nưa về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 44/CV-VHXXH ngày 10/9/2025 của Phòng VH-XH về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định giao dự toán số 348/QĐ-PGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 về việc Giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 cho các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025-2026 của trường TH Hua Thanh

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường v/v thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết 02/NQ-HĐT của Hội đồng trường tiểu học Hua Thanh v/v phê duyệt Kế hoạch dự kiến các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và xét tình hình thực tế của nhà trường.

Trường tiểu học Hua Thanh xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn Hua Thanh trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:
Tên tài khoản: Trường TH Hua Thanh số TK 3600848453 Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam- Chi nhánh Điện Biên

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Toàn thể học sinh của trường Tiểu học Hua Thanh

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP, VỀ NGUỒN KINH PHÍ

1. Quy mô trường lớp

- Tổng số lớp: 18 lớp, khối 1: 3 lớp, khối 2: 4 lớp, khối 3: 4 lớp, lớp khối 4: 4 lớp, khối 5: 3 lớp

- Tổng số học sinh: 426; trong đó khối 1: 61 học sinh; khối 2: 83 học sinh; khối 3: 92 học sinh; khối 4: 90 học sinh; khối 5: 100 học sinh; HS nam: 248, HS nữ: 194 em; HS dân tộc: 422 em, HS nữ dân tộc: 193 em, HS khuyết tật: 05 em, HS con hộ nghèo: 102 em, hs con hộ cận nghèo: 46 em bản ĐBKK: 420 em.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

Đối chiếu với Thông tư Số: 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Thông tư số 17/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học.

Hiện nay CSVS của nhà trường không đảm bảo các tiêu chí của trường TH đạt chuẩn Quốc gia mức độ II về tiêu chuẩn: Tuy nhiên vẫn còn thiếu một số các hạng mục như bảng biểu, khẩu hiệu tuyên truyền đã rách, bạc màu, hệ thống camera, mạng Iternet bị hỏng, cảnh quan trường lớp chưa tương xứng, một số hạng mục đã xuống cấp đợt mưa lũ tháng 7 năm 2025 gây ra hư hỏng nặng tài sản, cơ sở vật chất cần phải tôn tạo, sửa chữa, nâng cấp, thay thế như nhà vệ sinh và lớp học, tường rào điểm trường Pa Sáng,.....Nhà trường không có nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa... Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh, khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện... Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo phục vụ cho in sao đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh, mua giấy đề in đề kiểm tra của học sinh.

3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hoạt động trải nghiệm ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, hỗ trợ tu bổ CSVS, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp; tổ chức các cuộc thi giao lưu của HS, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, phô tô giấy kiểm tra...

4. Thực trạng về nguồn kinh phí.

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm ngân sách nhà nước cấp 2025:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.
- Nhà trường thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2025.
- Bỏ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ. Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác. Nguồn ngân sách địa phương: Không có...

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

- Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

Học sinh được hưởng các chế độ chính sách của Đảng, nhà nước hỗ trợ cho học sinh vùng đặc biệt khó khăn, học sinh dân tộc, học sinh có hoàn cảnh khó khăn như chế độ theo ND 66, ND 238, hỗ trợ của “ Quỹ trò nghèo vùng cao” cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn đã tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường, đến lớp và đi học chuyên cần.

- Khó khăn:

Là đơn vị trường học nằm trên địa bàn xã Biên giới có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn, tỷ lệ hộ nghèo ở mức cao với gần 30% hộ nghèo, 10% hộ cận nghèo, đời sống dân trí của đại bộ phận nhân dân còn thấp, do vậy việc huy động các nguồn lực đóng góp cho giáo dục còn chưa nhiều, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

Trường có 1 điểm trường nằm cách xa trung tâm trên 20 km, giao thông đi lại khó khăn, nhất là vào mùa mưa lũ, thiếu nước vào mùa khô nên ảnh hưởng không nhỏ đến việc chăm sóc - giáo dục trẻ.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

- Kinh phí để thực hiện các tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, Hội giao lưu thể thao các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, công tác bán trú của HS, trang trí sân trường.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Các hoạt động giáo dục tổ chức trong năm học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, các HĐGD, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Hợp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, các hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với UBND xã.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, công tác bán trú của HS, trang trí sân trường có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ,
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận,
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước.

- Tiến hành các thủ tục tổ chức các hoạt động trải nghiệm, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu, các hội thi của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, công tác bán trú của HS, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng... đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự kiến kinh phí và dự kiến chi:

Nội dung	Kinh phí dự kiến vận động tài trợ	Đối tượng vận động	Dự kiến chi
+ Cải tạo,sửa chữa xây dựng phục vụ các hoạt động giáo dục,sửa chữa trang thiết bị đồ dùng phục vụ dạy và học, (Sửa bàn ghế, quạt điện, bóng điện, cửa sổ cửa đi lớp học, phòng bộ môn...) tôn tạo, tăng cường cơ sở vật chất, góc học tập, mua chậu hoa cây cảnh, tạo cảnh quan, góc thiên nhiên,, sửa chữa, nâng cấp, thay thế nhà vệ sinh của học sinh, tường rào, sân trường điểm trường Pa Sáng, sửa chữa mái tôn khu chế biến bếp nấu ăn điểm Nậm Ty, sửa chữa trần nhà ở học sinh nội trú điểm trung tâm. + Hỗ trợ các hoạt động phong trào văn nghệ, TDTT các cấp, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm , giáo dục kỹ năng sống của học sinh , giao lưu,hoạt động ngoại khóa. + Chi trang trí khánh tiết, thuê trang phục, đạo cụ cho học sinh khi tổ chức các ngày lễ trong năm, các hoạt động kỷ niệm ngày lễ , ngày NGVN... +Khen thưởng học sinh đạt thành tích trong học tập và các hoạt động. +Mua giấy, đồ mực máy in, máy phô tô, máy chiếu, sửa chữa máy in, photo đề kiểm tra thường xuyên,định kỳ của học sinh, hoạt động dạy và học...	Tổng số tiền : 160.000.000đ	Tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường.	Tổng số tiền : 160.000.000đ
Tổng cộng	160.000.000		

2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ các cơ quan doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, nhân dân,phụ huynh, học sinh, cựu học sinh của trường thông qua hội nghị, gặp gỡ trực tiếp, thư ngỏ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

- Thành lập Ban vận động tiếp nhận tài trợ, thực hiện quy trình tiếp nhận theo TT số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ quan cơ sở giáo dục hệ thống Quốc dân.

- Công khai kết quả tiếp nhận trên bảng tin, website nhà trường.

- Thực hiện quản lý sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích dưới sự giám sát của BDDCMHS.

- Thực hiện quyết toán công khai kết thúc đợt vận động tài trợ.

3. Lịch trình thực hiện theo tháng:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 9/2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học... - Hợp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục... - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Hợp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản)	- Lãnh đạo nhà trường

Tháng 10/2025 Đến hết năm học	- Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNV của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thủ tục ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
----------------------------------	---	---

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS.

Nơi nhận

- UBND xã Thanh Nưa
- Ban ĐDCMHS nhà trường
- Lưu; VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Chu Miên