

Số: 109 /QĐ- TrTHHT

Hua Thanh, ngày 30 tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

V/v điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên,  
công nhân viên do biệt phái viên chức  
Năm học 2023 - 2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ HUA THANH

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2410/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc giao số lớp, số học sinh, số lượng người làm việc cho các đơn vị trường học thuộc huyện Điện Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 3072/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc biệt phái viên chức các đơn vị trường học ;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường;

Xét đề nghị của Ban Giám hiệu,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, giáo viên, công nhân viên thuộc trường Tiểu học xã Hua Thanh - Năm học 2023 - 2024 (Có phân công nhiệm vụ kèm theo)

**Điều 2.** Các cán bộ, giáo viên, CNV thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao theo đúng Điều lệ trường tiểu học và Quy chế của nhà trường.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Các cán bộ giáo viên, công nhân viên trường tiểu học xã Hua Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu VT.



*Đỗ Thị Thu Hiền*

# PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ HUA THANH

(Kèm theo Quyết định số: 109 /QĐ-TrTH ngày 30 tháng 10 năm 2023)

## 01. Bà: Đỗ Thị Thu Hiền - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động giáo dục của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về quản lý nhà nước trong lĩnh vực Giáo dục tại Trường Tiểu học xã Hua Thanh.

Chỉ đạo, điều hành công tác xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục; công tác xây dựng chính quyền; công tác thi hành pháp luật, công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng.

Chỉ đạo, điều hành công tác tài chính; các chế độ chính sách của công chức, viên chức và học sinh. Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

Phụ trách các chương trình, dự án (nếu có). Công tác bảo đảm an ninh trật tự, bảo mật của nhà trường; công tác xây dựng nông thôn mới.

Chỉ đạo, điều hành công tác Tổ chức, công tác thi đua - khen thưởng, công tác kỷ luật; công tác bồi dưỡng viên chức; đánh giá, xếp loại viên chức, công tác kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ, công tác khuyến học, Hội đồng giáo dục, ...

Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận giới thiệu HS chuyên đến, chuyên đi; công tác phê duyệt kết quả đánh giá xếp loại, danh sách HS lên lớp, ở lại lớp. Tổ chức kiểm tra, xác nhận việc HTCTTH cho HS.

Tham gia giảng dạy 2 tiết/ tuần: Toán (T) lớp 2A1. Thuộc biên chế tổ khối 4,5. Phụ trách chuyên môn khối 4,5.

Phụ trách điểm trường Trung tâm và Pá Sáng.

## 02. Bà: Nguyễn Thị Lan - Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch Công đoàn

Được Hiệu trưởng ủy quyền chỉ đạo công việc của nhà trường khi Hiệu trưởng đi công tác vắng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học

Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường; công tác Phổ cập và Xóa mù; công tác bồi dưỡng thường xuyên; công



tác kiểm định chất lượng. Công tác phong trào của CBGVNV và học sinh. Công tác báo cáo, tổng hợp thông kê các biểu mẫu.

Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khi được Hiệu trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng công việc được giao.

Xây dựng kế hoạch, quy chế phối hợp và tổ chức triển khai các hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường.

Tham gia công tác kiểm tra các chế độ, chính sách của học sinh; công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết, báo cáo kết quả giải quyết với Hiệu trưởng.

Tham gia công tác thi đua - khen thưởng, xử lý kỷ luật CBGVNV và học sinh; tham gia công tác đánh giá xếp loại công chức, viên chức.

Tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần; Toán (tăng) lớp 2A2, Tiếng Việt (tăng) lớp 3A1, 3A2. Thuộc biên chế tổ khối 1. Phụ trách chuyên môn khối 1,2,3.

Phụ trách điểm trường Nậm Ty.

### **03. Bà: Hoàng Thị Hiền - Giáo viên - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 1**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A1 (trung tâm), phụ trách và quản lý 19 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 14, Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, ĐSTV, KNS lớp 1A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Chỉ đạo và trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 1. Thuộc biên chế tổ khối 1.

### **04. Bà: Hà Thị Liễu - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A2 (Trung tâm), phụ trách và quản lý 20 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, KNS, ĐTV, TCTV, Tiếng Việt (tăng) lớp 1A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học,

soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 1.

**05. Bà: Phương Thị Việt - Giáo viên - Cụm trường điểm trường Pá Sáng**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A3 (Pá Sáng), phụ trách và quản lý 28 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, KNS, ĐSTV, HĐTN, Tiếng Việt (tăng) lớp 1A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 1. Thuộc biên chế tổ khối 1.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về mọi hoạt động dạy - học và bảo quản cơ sở vật chất, tổ chức ăn cho HS tại điểm trường Pá Sáng.

Kiểm tra giám sát việc tổ chức cho học sinh ăn trưa đảm bảo an toàn cho trẻ trước, trong và sau bữa ăn.

**06. Bà: Quàng Thị Xuân - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A4 (Nậm Ty), phụ trách và quản lý 25 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, KNS, HĐTN, TCTV, ĐSTV, Toán (tăng) lớp 1A4. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 1.

**07. Bà: Trịnh Thị Ngọc Lan - Giáo viên - Tổ phó tổ chuyên môn khối 2,3**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A1 (trung tâm), phụ trách và quản lý 19 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 14, Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường.



Tham gia giảng dạy 19 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, HĐTN, KNS, ĐSTV lớp 2A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 2. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

#### **08. Bà: Nông Thị Quế - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A2 (Trung tâm), phụ trách và quản lý 20 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, KNS, ĐSTV, HĐTN lớp 2A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 2. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

#### **09. Bà: Triệu Tố Như - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A3 (Pá Sáng), phụ trách và quản lý 22 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, ĐSTV, KNS, TCTV, HĐTN lớp 2A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 2. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

#### **10. Bà: Mai Bích Thủy - Giáo viên - Cụm trưởng điểm trường Nậm Ty**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A4 (Nậm Ty), phụ trách và quản lý 33 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, ĐSTV, KNS, TCTV, HĐTN, Toán (tăng) lớp 2A4. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 2. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về mọi hoạt động dạy - học và bảo quản cơ sở vật chất tại điểm trường Nậm Ty.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các giáo viên của điểm trường hàng ngày trong tuần tổ chức nấu ăn cho học sinh từ nguồn hỗ trợ của Quỹ trò nghèo vùng cao đảm bảo tốt nhất:

+ Kiểm tra, tiếp nhận thực phẩm từ nhà cung ứng tại điểm Trường trung tâm mang lên điểm trường để tổ chức nấu ăn cho học sinh;

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên chế biến, tổ chức nấu ăn hàng ngày cho học sinh; chia suất ăn và bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp (Có lịch cụ thể hàng tuần). Trong quá trình tổ chức nấu ăn phải đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn cho trẻ trước, trong và sau bữa ăn.

+ Kiểm tra giám sát việc tổ chức nấu ăn và tổ chức cho học sinh ăn trưa theo sự phân công. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tổ chức nấu cho học sinh tại điểm trường Nậm Ty.

#### **11. Bà: Nguyễn Thị Thu Hoài - Giáo viên - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 2,3**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A1 (trung tâm), phụ trách và quản lý 36 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 14, Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường.

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, ĐSTV, KNS, TCTV, Toán (tăng) lớp 3A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Chỉ đạo và trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 3. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

#### **12. Bà: Nguyễn Thị Sen - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A2 (trung tâm), phụ trách và quản lý 34 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây



siu 28 du si  
dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, tiếng Việt, TNXH, Đạo đức, ĐSTV, KNS, TCTV, Toán (tăng) lớp 3A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Chỉ đạo và trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 3. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

### **13. Bà: Lâu Thị Kim Tuyến - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A3 (Nậm Ty), phụ trách và quản lý 33 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, TNXH, HĐTN, ĐSTV, KNS, TCTV, Tiếng Việt (tăng) lớp 3A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

### **14. Bà: Nguyễn Thị Phượng - Giáo viên - Tổ phó tổ chuyên môn khối 4,5**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 4A1 (trung tâm), phụ trách và quản lý 28 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 14, Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 15 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, ĐSTV, KNS, Tiếng Việt (tăng) lớp 4A1 và dạy lớp 10 tiết XMC. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 4. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

### **15. Ông: Quàng Văn Biên - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 4A2 (trung tâm), phụ trách và quản lý 24 học

sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 15 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, ĐSTV, KNS, Tiếng Việt (tăng) lớp 4A2 và dạy 10 tiết lớp XMC. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 4. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 4+5.

#### **16. Ông: Lương Văn Thương - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 4A3 (Nậm Ty), phụ trách và quản lý 25 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, ĐSTV, KNS, Tiếng Việt (tăng), HĐTN lớp 4A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 4. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 4+5.

#### **17. Bà: Trương Thị Oanh - Giáo viên - Tổ trưởng chuyên môn khối 4,5**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A1 (trung tâm), phụ trách và quản lý 31 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 14, Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ khối chuyên môn tổ 4+5; công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, ĐSTV, KNS, HĐNGLL lớp 5A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Chỉ đạo và trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 5. Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.



**18. Bà: Phạm Thị Phượng - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A2 (trung tâm), phụ trách và quản lý 29 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Đạo đức, Kỹ thuật, DSTV, KNS, HĐNGLL lớp 5A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 5. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 4+5.

**19. Bà: Trần Thị Hiền - Giáo viên**

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A3 (Nậm Ty), phụ trách và quản lý 24 học sinh. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Đạo đức, Kỹ thuật, DSTV, KNS, HĐNGLL lớp 5A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, trực tiếp bồi dưỡng học sinh giỏi khối 5. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 4+5.

**20. Ông: Lò Văn Kương - Giáo viên chuyên Thể dục**

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần môn: GDTC các khối lớp 1,2,3,4,5 ở Trung tâm và dạy 10 tiết lớp XMC. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 4,5.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

**21. Ông: Lò Văn Cường - Giáo viên chuyên - Kiêm Thư viện, Thiết bị**

Tham gia giảng dạy 08 tiết/tuần môn: Lịch sử & Địa lý lớp 4A1, 4A2, 5A1, 5A2 và dạy 20 tiết lớp XMC. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy

định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 1.

Có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thường xuyên sổ mượn, trả thiết bị, đồ dùng, SGK, sách tham khảo...trong nhà trường. Có trách nhiệm sắp xếp thư viện ngăn nắp, khoa học và yêu cầu mọi người thực hiện theo nội quy thư viện

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

#### **22. Bà: Quảng Thị Hanh - Giáo viên chuyên Tiếng Anh - Thư ký Hội đồng**

Tham gia giảng dạy 26 tiết/tuần: dạy Tiếng Anh khối lớp 1,2,4. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 1.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

#### **23. Bà: Đặng Thị Hồng - Giáo viên chuyên Tiếng Anh**

Tham gia giảng dạy 26 tiết/tuần: dạy Tiếng Anh khối lớp 3,5. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

#### **24. Bà: Lưu Thị Thảo - Giáo viên chuyên Âm nhạc**

Tham gia giảng dạy 17 tiết/tuần môn: Dạy Âm nhạc toàn trường và dạy 10 tiết lớp XMC. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ chuyên môn khối 1.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường.



**25. Bà: Nguyễn Thị Hà Thu - Giáo viên chuyên Mỹ thuật - Phụ trách CSDL, PC XMC - Thư ký Khuyến học xã**

Tham gia giảng dạy 17 tiết/tuần môn Mỹ thuật khối lớp 1,2,3,4,5, phụ trách phổ cập, cơ sở dữ liệu. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu môn Mỹ thuật. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và HS năng khiếu môn mỹ thuật, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 4,5.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

**26. Ông: Hà Quốc Tuấn - Giáo viên chuyên Tin học**

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần môn Tin học khối lớp 3,4,5 (trung tâm, Nậm Ty), Công nghệ khối lớp 3 (trung tâm, Nậm Ty) và dạy 10 tiết XMC. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và HS năng khiếu môn mỹ thuật, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 1.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

**27. Ông: Bùi Thế Đường - Giáo viên chuyên**

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: GDTC lớp 1A4, 2A4, 3A3, 4A3, 5A3, TNXH lớp 1A4, 2A4, Đạo đức lớp 1A4, 2A4, 4A3, Tiếng Việt (tăng) lớp 1A4, 2A4, Lịch sử & Địa lý lớp 5A3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

**28. Bà: Lê Thị Thanh Hương - Giáo viên chuyên**

Tham gia giảng dạy 22 tiết/tuần các môn: TNXH lớp 1A1, 1A2, 1A3, 2A1, 2A2, 2A3, 3A1, Đạo đức lớp 3A1, Khoa học 4A1, 4A2; GDTC lớp 1A3, 2A3. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng,

quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

**29. Bà: Phạm Thanh Thúy - Giáo viên chuyên - Tổ phó tổ chuyên môn khối 1 - Viên chức kiêm nhiệm chuyên môn Phòng GD**

Tham gia giảng dạy 10 tiết/tuần: TCTV lớp 1A1, 1A3, 2A1, 2A3, 3A1; Đạo đức 1A1, 5A1. Kỹ thuật 5A1; TV (tăng) 1A1; Toán (tăng) 1A2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 14, Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ khối 1.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường

**30. Bà: Trần Thị Ngoan - Giáo viên chuyên - TPTĐ**

Tham gia giảng dạy 10 tiết/tuần môn: SHDC (Trung tâm), HĐTN 1A1, 1A2, 4A1, 4A2; Toán (tăng) 1A1, 1A3, 2A3; TV (tăng) 2A3, 4A1, 4A2; Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 13, Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thuộc biên chế tổ chuyên môn khối 4,5.

Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường.

Tổng phụ trách Đội có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường. Tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tổ chức các cuộc thi giao lưu giữa các tập thể lớp theo chủ đề.

Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

**31. Bà: Đặng Thị Hà - Kế toán - Tổ trưởng tổ Văn phòng.**

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 15, Điều 28 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Có trách nhiệm theo dõi, quản lý công tác thu chi các nguồn quỹ, nguồn ngân sách nhà nước trong nhà trường. Lưu giữ các chứng từ thu chi đúng nguyên tắc tài chính. Quản



lý, theo dõi tăng, giảm tài sản trong năm và có trách nhiệm theo dõi quá trình khấu hao, thanh lý tài sản theo quy định của nhà nước; Làm các chế độ cho GV; HS thuộc diện chính sách và Nghị định 81/CT. Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Tham gia đánh giá xếp loại nhân viên theo quy định.

### **32. Nhân viên Y tế**

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 28 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Thực hiện nhiệm vụ về công tác Y tế trường học; Phối hợp với CBGV, CNV trong nhà trường hoàn thành nhiệm vụ giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng giao. Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

### **33. Ông: Nguyễn Sĩ Doanh - Nhân viên phục vụ**

Dọn vệ sinh phòng Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, phòng Hội đồng, phòng chờ của GV hàng ngày; chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh trong nhà trường; Đánh trống; Cấp phát nước uống.

Phục vụ các buổi họp, các buổi hội nghị, các hội thi của nhà trường, ngành tổ chức.

Đề xuất mua sắm các vận dụng cần thiết phục vụ cho hoạt động và các công việc khác khi được Ban giám hiệu giao cho.

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 28 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Phụ trách lao động của nhà trường. Có trách nhiệm thực hiện bản hợp đồng theo NĐ 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 với nhà trường. Tham gia các công việc của nhà trường theo phân công của Hiệu trưởng. Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

### **34. Ông: Trần Minh Hải - Bảo vệ - Kiêm văn thư – Kiêm thủ quỹ**

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 28 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học

Bảo vệ toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất (đất đai, nhà cửa, thiết bị, kho, cây cối và các vật dụng khác, ...) của nhà trường trong thời gian làm việc.

Bảo vệ an ninh, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn cơ quan và giữ uy tín của nhà trường, của CB-GV-NV trong nhà trường.

Quản lý và điều tiết việc sử dụng điện, nước hàng ngày đảm bảo hợp lý tiết kiệm.

Đảm bảo thời gian, mở, khóa cửa cho học sinh ra vào lớp và văn phòng hội họp và làm việc theo quy định.

Có trách nhiệm Quản lý công tác văn thư, lưu trữ (hồ sơ CCVC, công văn đi, đến); Thực hiện các văn bản, báo cáo theo phân công của Hiệu trưởng. Có

đổi quá trình  
cho GV;

trách nhiệm thực hiện bản hợp đồng theo NĐ 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 với nhà trường. Tham gia các công việc của nhà trường theo phân công của Hiệu trưởng. Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

**35. Ông: Tòng Văn Hoàng - Bảo vệ**

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 28 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học

Bảo vệ toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất (đất đai, nhà cửa, thiết bị, kho, cây cối và các vật dụng khác, ...) của nhà trường trong thời gian làm việc.

Bảo vệ an ninh, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn cơ quan và giữ uy tín của nhà trường, của CB-GV-NV trong nhà trường.

Quản lý và điều tiết việc sử dụng điện, nước hàng ngày đảm bảo hợp lý tiết kiệm.

Có trách nhiệm theo dõi, quản lý, bảo vệ tài sản trong nhà trường. Có trách nhiệm thực hiện bản hợp đồng theo NĐ 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 với nhà trường. Tham gia các công việc của nhà trường theo phân công của Hiệu trưởng. Thuộc biên chế tổ văn phòng./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu VT trường.



*Đỗ Chi Chu Hiền*